

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลเมืองปาน มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมดังนี้

- ห้องประชุม ชั้น ๒
 ห้องประชุม (ข้างโรงครัว)
 ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา อื่นๆ เรื่อง.....

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง
 โปรเจคเตอร์ (Projector)
 โน้ตบุค
 ไมค์
 อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้ห้องประชุม

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป/รักษาการฯ

วันที่/...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิกร สาริวัต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

วันที่/...../.....

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

แจ้งไลน์ ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....