



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๕๒๒๔๐ โทร. ๐๕๔ ๒๗๖๐๒๐.....

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๐..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเมืองปานและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลเมืองปาน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของสำนักงาน โรงพยาบาลเมืองปาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเมืองปาน ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.muangpanhealth.com/newsportal/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพิมญาดา ดวงสาร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ
- อนุญาต

พันโท

(ศุภชัย สุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของสำนักงาน  
โรงพยาบาลเมืองปาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของสำนักงาน  
โรงพยาบาลเมืองปาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวพินัญดา ดวงสาร)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(พันโทศุภชัย คุสุวรรณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น  
เผยแพร่

(นายชัยวิจิต จันตะมะ)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่.....